

## POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Le Réseau Santé en français Î.-P.-É. (RSFÎPE) est à la recherche de candidat(e) pour combler le poste de **direction adjointe**.

### **Mission du RSFÎPE :**

Le Réseau Santé collabore avec divers partenaires afin d'améliorer l'accès à des programmes et services de santé de qualité en français.

**Lieu de travail :** Wellington

### **DIRECTION ADJOINTE**

(POSTE TEMPORAIRE À TEMPS PLEIN  
UN AN AVEC POSSIBILITÉ D'EXTENSION)

### **Résumé du poste :**

Sous la supervision de l'analyste des services en français pour Santé Î.-P.-É. (directrice du RSFÎPE), le ou la titulaire du poste assume les responsabilités suivantes : faciliter et appuyer le développement et la mise en œuvre des plans stratégique et opérationnel ainsi que des projets du RSFÎPE; développer et soutenir les relations avec les partenaires gouvernementaux et communautaires du RSFÎPE; gérer les stratégies et outils de communication du RSFÎPE.

### **Compétences requises :**

- diplôme (collégial ou universitaire) dans une discipline connexe;
- expérience de travail auprès d'organismes communautaires;
- expérience dans la planification, la rédaction et gestion de projets;
- excellence au niveau de la communication écrite et orale dans les deux langues officielles;
- habiletés et expérience dans l'animation et la gestion de groupes;
- aise et habileté dans l'utilisation des logiciels courants, notamment le traitement de texte, les applications de présentation et de feuilles de calcul;
- capacité reconnue de travailler de façon autonome;
- connaissance du système de santé insulaire serait considéré un atout.

**Heures de travail :** Temps plein à 37.5 heures par semaine.

**Échelle salariale :** À partir de 25,00 \$ de l'heure en fonction des compétences et de l'expérience.

### **Exigences du poste :**

Dois être disponible à l'occasion pour des réunions en soirée ou des événements en fins de semaine à l'intérieur ou à l'extérieur de la province. Dois avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule.

Visitez le site du RSFÎPE au [www.santeipe.ca](http://www.santeipe.ca) pour obtenir la pleine description de tâches.

Pour soumettre votre candidature, envoyez votre curriculum vitae **avant 16 h le mercredi 24 octobre 2018** au :

RSFÎPE

Comité de sélection

48, chemin Mill, C.P. 58

Wellington (PE) C0B 2E0

Courriel : [elisearsenault@gov.pe.ca](mailto:elisearsenault@gov.pe.ca)

Date d'entrée en fonction prévue à la mi-novembre.

*Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.*